



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18.03.2020

№ 161

г. Волоколамск

**Об инициативном бюджетировании в Волоколамском
городском округе Московской области**

В целях содействия эффективному решению вопросов местного значения, дальнейшего вовлечения населения Волоколамского городского округа Московской области в процессы управления муниципальными финансами, обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.10.2018 №170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 №992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о реализации инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе Московской области (приложение 1).

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе Московской области (приложение 2).

2. Определить уполномоченным органом по реализации инициативного бюджетирования Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Положение
о реализации инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе
Московской области

I. Общие положения

Настоящее Положение о реализации инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе Московской области (далее – Волоколамский городской округ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направлено на привлечение граждан, проживающих на территории Волоколамского городского округа (далее - Положение), к решению вопросов местного значения путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных населением за счет средств бюджета Волоколамского городского округа (далее - местный бюджет) и их непосредственным участием в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1) инициативное бюджетирование - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении при решении вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления) как совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по решению вопросов местного значения при непосредственном участии населения в определении, выборе и реализации проектов инициативного бюджетирования;

2) проект инициативного бюджетирования - документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения;

3) участники инициативного бюджетирования - жители муниципальных образований Московской области, инициативные группы, органы территориального общественного самоуправления (далее - органы ТОС), индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области, органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления;

4) жители муниципального образования Московской области (далее - жители) - граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом на территории соответствующего муниципального образования Московской области;

5) инициатор проекта инициативного бюджетирования - житель муниципального образования Московской области, инициативные группы, органы ТОС;

6) инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения.

III. Цели, задачи и принципы инициативного бюджетирования

3.1. Целями инициативного бюджетирования являются:

активизация участия граждан в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения;

развитие эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

3.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия бюджетных решений;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

повышение информированности и финансовой грамотности населения Волоколамского городского округа;

повышение заинтересованности граждан Волоколамского городского округа в решении вопросов местного значения посредством их участия в реализации мероприятий в денежной и (или) не денежной формах.

3.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

отбор Проектов на конкурсной основе;

равный доступ для всех жителей Волоколамского городского округа к участию в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

IV. Основные положения инициативного бюджетирования

4.1. Проект реализуется на территории Волоколамского городского округа в соответствии с настоящим Положением, в срок ограниченный Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа.

4.2. Объем бюджетных средств на реализацию Проекта утверждается Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете Волоколамского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

4.3. Бюджетные ассигнования, утвержденные решением о бюджете на реализацию Проекта, направляются на финансирование мероприятий, в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе.

4.4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа.

4.5. Участники инициативного бюджетирования, желающие представить свои Проекты, образуют инициативные группы, выбирают представителей инициативных групп, уполномоченных подписывать заявки, договоры, соглашения, иные документы в интересах инициативных групп и представляют интересы инициативных групп в органах местного самоуправления, иных органах, организациях.

4.6. Собрание инициативной группы оформляется протоколом собрания граждан (инициативной группы) с указанием в нем повестки собрания инициативной группы, ее состава, представителя инициативной группы.

4.7. Реализация Проектов направлена на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.8. Участники инициативного бюджетирования участвуют в реализации Проекта в денежной форме не менее 1 % (софинансирование) стоимости Проекта.

Кроме, того инициативная группа может участвовать в реализации Проекта в не денежной форме (неоплачиваемый вклад).

Неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами) по благоустройству, оказание прочих услуг и иное участие.

4.9. Средства, предусмотренные на реализацию Проектов в рамках инициативного бюджетирования, могут быть направлены:

на объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства; на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а так же в отношении автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог;

на объекты и реализацию мероприятий в социально-культурной сфере;

на места захоронения;

на объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4.10. Не допускается направление средств на:

объекты частной собственности;

объекты коммерческой деятельности;

ремонт и строительство объектов культового и религиозного назначения;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

административные объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления;

содержание органов местного самоуправления, содержание и финансирование текущей деятельности государственных и муниципальных учреждений.

V. Порядок финансирования Проектов

5.1. Финансирование Проектов осуществляется в денежной форме за счёт средств бюджета Волоколамского городского округа и за счёт средств инициативной группы.

5.2. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.3. Уровень софинансирования Проектов, отобранных по результатам конкурсного отбора, составляет:

а) за счёт средств местного бюджета не более 35% от стоимости Проекта.

б) за счёт средств инициативной группы не менее 1% стоимости Проекта.

5.4. Софинансирование реализации Проекта, выбранного на конкурсной основе, осуществляется инициативной группой на основании соглашения, заключенного между представителем инициативной группы и органом местного самоуправления Волоколамского городского округа.

5.5. В соглашении должны быть определены сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами Проекта, срок перечисления денежных средств в местный бюджет, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания соглашения обеими сторонами, порядок расторжения соглашения, учитывающий расторжение в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления денежных средств в бюджет Волоколамского городского округа представителем инициативной группы, банковские реквизиты, на которые зачисляются денежные средства, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5.6. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты, следующей за датой проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

5.7. В случае не заключения соглашения в установленный срок либо не перечисления в местный бюджет денежных средств по заключенному соглашению в срок и в объеме, предусмотренными в соглашении, администрация Волоколамского

городского округа в течение 2 рабочих дней направляет представителю инициативной группы уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора Проектов и уведомление о расторжении соглашения (если соглашение было заключено).

5.8.Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации Проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования Проекта в местный бюджет в полном объеме.

5.9.В муниципальный контракт, заключенный с целью реализации Проекта, включается положение об осуществлении контроля за исполнением муниципального контракта с участием представителя инициативной группы.

5.10.Средства участников инициативного бюджетирования, направленные на софинансирование Проектов, прошедших конкурсный отбор, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в доход местного бюджета.

5.11.Средства могут выделяться только на Проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счёт средств бюджета Московской области, средств бюджета Волоколамского городского округа и других бюджетных источников в рамках других направлений поддержки.

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в
Волоколамском городском округе

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе устанавливает механизмы организации проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - Порядок, проект, конкурсный отбор) в Волоколамском городском округе Московской области (далее-Волоколамский городской округ), направленных на решение вопросов местного значения.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, для реализации которых будут предоставлены средства бюджета Волоколамского городского округа.

1.3. Организатором конкурсного отбора является администрация Волоколамского городского округа. Полномочия организатора конкурсного отбора от имени администрации Волоколамского городского округа осуществляет Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

1.4. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные участниками инициативного бюджетирования.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Волоколамского городского округа (далее - Комиссия).

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа.

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- а) разрабатывает муниципальный правовой акт о проведении конкурсного отбора;
- б) публикует муниципальный правовой акт в газете «Волоколамский край» и размещает на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.
- в) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);
- г) осуществляет техническое сопровождение Комиссии;
- д) организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- е) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;
- ж) доводит до участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Муниципальный правовой акт должен содержать:

- дату проведения конкурсного отбора;
- дату начала и окончания приема заявок;
- критерии оценки проектов инициативного бюджетирования (балльная система оценок);
- состав конкурсной комиссии;

объем средств, предусмотренных в решении Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период для реализации проектов инициативного бюджетирования.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в муниципальном правовом акте, следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) протокол собрания граждан (инициативной группы) Волоколамского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) лист регистрации участников собрания;
- д) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ями) инициативной группы;
- е) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной форм собственности;
- ж) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;
- з) иные документы по желанию инициативной группы;
- и) опись представленных документов.

2.4. Комплект документов представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 4.9, 4.10 раздела IV Положения о реализации инициативного бюджетирования в Волоколамского городского округа и ориентирован на решение определенной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории муниципального образования Волоколамский городской округ.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект отдельно.

2.7. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.8. Представленный организатору конкурсного отбора проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы, минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.9. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема документов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.10. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в муниципальном правовом акте, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.11. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1 Комиссия создана для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Волоколамском городском округе.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от ее состава.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества состава Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

3.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих долевному финансированию из бюджета Волоколамского городского округа;

осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

3.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о заседаниях и повестке дня;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.8. Решение Комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.10. В протоколе указываются:

- лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

- реестр участников конкурсного отбора;

- информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
Волоколамском городском округе
Московской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в
Волоколамском городском округе Московской области

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):
2. Сведения об инициативной группе:

представитель: _____
(Ф.И.О. полностью, контакты)

Состав инициативной группы: _____

3. Место реализации проекта (адрес): _____

4. Краткое описание проекта: _____

5. Стоимость проекта:

5.1. Общая стоимость проекта рублей _____

5.2. Средства инициативной группы, рублей _____

5.3. Процент софинансирования инициативной группы _____

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____

7. Численность населения населенного пункта (места реализации проекта)
человек _____

8. Тип объекта* общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен
проект _____

*(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое)

9. Наличие проектной и сметной документации _____

10. Количество благополучателей проекта (человек) _____

11. Социальная эффективность от реализации проекта _____

11. Дополнительная информация и комментарии

12. Приложения к заявке (протокол (протоколы) собрания инициативной группы, проект инициативного бюджетирования, опись представленных документов и другие материалы).

Представитель
инициативной группы: _____
(подпись Ф.И.О.)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 2020 года

Время подачи заявки _____ ч. _____ мин.

Сотрудник организатора конкурсного отбора _____
(Ф.И.О., должность организатора конкурсного отбора, подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
Волоколамском городском округе
Московской области

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования

« _____ »
_____»

№п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - Проект)	
1.1	Место реализации проекта (адрес)	
1.2	Цель и задачи проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7	Продолжительность реализации Проекта	
1.8	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.9	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
2.	Обоснование стоимости проекта	
2.1	Общая стоимость Проекта, в том числе	
2.2	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3	Денежные средства населения	
2.4	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель муниципальной группы _____ Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования в
Волоколамском городском округе
Московской области

ПРОТОКОЛ
собрания граждан (инициативной группы)

Дата проведения собрания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количество проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписанные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта	
6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (руб.)	
7.	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	
10.	Номер лицевого счета, на который направляются средства проекта	

Председатель собрания _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ Ф.И.О.

Представитель органа
местного самоуправления _____ Ф.И.О.